

Leitfaden Antragstellung Transportpool ohne Partnerklasse

(Version 15.4.2021)

KursKultur 2.0 finansieres med støtte fra Region Sønderjylland-Schleswigs partnere, de regionale idrætsorganisationer, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, Kulturministeriet og Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dette projekt finansieres af midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling.

KursKultur 2.0 wird finanziell unterstützt durch die Partner der Region Sønderjylland-Schleswig, die regionalen Sportverbände, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, das dänische Kulturministerium sowie das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dieses Projekt wird gefördert mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung.



KursKultur

Leitfaden für die Antragstellung an den Transportpool ohne Partnerklasse

Gefördert werden Besuche von Kulturinstitutionen und Kultur- und Naturattraktionen in der gesamten Programmregion des Interreg-Programms Deutschland-Danmark (siehe Karte auf www.interreg5a.eu/ -> Über uns -> Programmregion und Programmpartner).

Förderfähige Besuche sind grenzüberschreitend, dh. die Schüler*innen besuchen einen Ort auf der anderen Seite der Grenze.

Antragsteller: Die Antragsteller können auch aus der gesamten Programmregion des Interreg-Programms Deutschland-Danmark kommen.

Kulturinstitution oder Besuchsort: Gefördert werden Besuche in Museen, Kultur- und Naturattraktionen, Naturinformationszentren, Sehenswürdigkeiten, Gedenkstätten o.ä. Geben Sie gerne das übergeordnete Thema des Besuchs an.

Inhalt und Zielsetzung: Beschreiben Sie kurz den Zweck und den Inhalt des Besuchs. Unterstützt der Besuch z.B. eine schulische Unterrichtseinheit oder trägt er dazu bei, übergeordnete Lernziele zu erreichen? Wie wird mittels externer Vermittlungsangebote (z.B. durch Museumspädagog*innen, Naturführer*innen oder andere Expert*innen) gewährleistet, dass eine deutsch-dänische Kulturbegegnung stattfindet?

Zeitpunkt der Durchführung: Es können keine Zuschüsse rückwirkend gewährt werden, d.h. es können nur Aktivitäten gefördert werden, die nach dem Zeitpunkt der Bewilligung stattfinden. Schicken Sie uns den Antrag möglichst 10 Tage vor dem geplanten Besuch. Die Durchführung muss spätestens am 30.11.2021 stattfinden.

Teilnehmeranzahl: Geben Sie an, wie viele Kinder/Jugendliche (bis einschl. 26 Jahre) und erwachsene Begleitpersonen an dem Besuch teilnehmen werden.

Klassenstufe: Geben Sie die Klassenstufe an.

Ausgaben, für die ein Zuschuss beantragt wird: Geben Sie hier unter der jeweiligen Kategorie an, welche Kosten in Verbindung mit Ihrem grenzüberschreitenden Besuch entstehen und wie groß der Zuschuss ist, den Sie hierfür beantragen wollen. Beachten Sie hierbei, dass Sie insgesamt höchstens 1.000 Euro (7.450 DKK) beantragen können.

Grundsätzlich förderfähig sind: Kosten für Transport, Eintrittsgelder, pädagogische Angebote der Kulturinstitutionen.

Pro teilnehmendem Kind/Jugendlichen werden maximal 75 Euro (560 DKK) erstattet. Pro 10 Kindern/Jugendlichen kann eine erwachsene Begleitperson mit max. 75 Euro (560 DKK) bezuschusst werden.

Sämtliche Ausgaben müssen nach Abschluss des Projektes durch Rechnungen, Belege und eine Zahlungsdokumentation (Quittungen, Kontoauszüge) belegt werden können.

Bitte beachten Sie, dass Institutionen, die umsatzsteuervorabzugsberechtigt sind, nur Nettobeträge erstattet bekommen können (betrifft in erster Linie öffentliche Schulen und Einrichtungen in Dänemark).

Auszahlung: Die Auszahlung erfolgt vollständig nach der Durchführung und Abrechnung der Ausgaben.

Bei der Bewilligung erhalten Sie ein Formular für den Abschlussbericht. Dieser muss zusammen mit der Dokumentation der Ausgaben spätestens acht Wochen nach der Durchführung des Besuchs beim Projektsekretariat eingereicht werden. Zuschüsse, die nicht innerhalb der in der Bewilligung genannten Frist abgerechnet werden, verfallen unter Umständen.

Unterschriftenseite: Der Antragsteller sendet „seine“ Unterschriftenseite ein. Eine eingescannte Seite ist ausreichend. Mit der Unterschrift verpflichten Sie sich zur Einhaltung der auf der Unterschriftenseite aufgeführten Förderbedingungen.

Bitte senden Sie Ihren Antrag per E-Mail an die Adresse kulturregion@region.dk.

Wenn Sie Fragen zur Antragstellung haben, melden Sie sich gerne im Projektsekretariat KursKultur. Ansprechpartnerin ist Angela Jensen (+45 74 67 05 01, ajen@region.dk).