

## **Ansøgningsvejledning transportpulje uden partnerklasse (opdateret 5.11.2021)**

KursKultur 2.0 finansieres med støtte fra Region Sønderjylland-Schleswigs partnere, de regionale idrætsorganisationer, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, Kulturministeriet og Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dette projekt finansieres af midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling.

KursKultur 2.0 wird finanziell unterstützt durch die Partner der Region Sønderjylland-Schleswig, die regionalen Sportverbände, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, das dänische Kulturministerium sowie das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dieses Projekt wird gefördert mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung.



**Interreg**  
Deutschland - Danmark



EUROPEAN UNION

**KursKultur**

## **Ansøgningsvejledning transportpulje uden partnerklasse**

Der kan søges støtte til besøg af kulturinstitutioner og kultur- og naturattraktioner i hele programregionen for Interreg Deutschland-Danmark (se kortet på [www.interreg5a.eu/dk/](http://www.interreg5a.eu/dk/) -> Om os -> Programregionen og partnere).

Besøget skal være grænseoverskridende, dvs. at eleverne skal besøge et besøgssted på den anden side af grænsen.

**Ansøger:** Ansøgerne kan komme fra hele program-regionen for Interreg Deutschland-Danmark.

**Kulturinstitution eller besøgssted:** Der gives støtte til besøg af museer, kultur- og naturattraktioner, naturcentre, seværdigheder, mindesmærker o.l. Angiv gerne et emne for besøget.

**Indhold og målsætning:** Beskriv kort formålet med besøget og dets indhold, f.eks. hvordan besøget støtter op om undervisningen eller om det bidrager til at opfylde nogle overordnede læringsmål. Hvordan sikres det dansk-tyske kulturmøde gennem ekstern formidling som f.eks. en museumsvejleder, naturvejleder eller anden ekspert?

**Tidspunkt for gennemførelse:** Vi kan ikke yde tilskud med tilbagevirkende kraft, dvs. at vi kun kan støtte aktiviteter, som finder sted efter tidspunktet for bevillingen. Send gerne ansøgningen senest 10 dage inden besøget skal finde sted. Besøget skal finde sted senest den 30.9.2022.

**Antal deltagere:** Angiv hvor mange børn/unge (til og med 26 år) og ledsagende voksne der vil deltage i besøget.

**Klassetrin:** Der angives klassetrin.

**Udgifter, som der kan søges tilskud til:** Angiv under den respektive kategori, hvilke udgifter der er forbundet med jeres grænseoverskridende besøg, og hvor stort et tilskud I ønsker at søge om. Bemærk, at der maksimalt kan søges om i alt 1.500 Euro (11.175 DKK).

Støtteberettiget er som udgangspunkt: transportudgifter, entré, rundvisninger, undervisningstilbud

Pr. deltagende elev kan der maksimalt refunderes 75 Euro (560 DKK). Til en ledsagende voksen pr. 10 børn/unge kan der ydes et tilskud på maksimalt 75 Euro (560 DKK).

Når besøget er afsluttet, skal der kunne fremlægges dokumentation for alle udgifter i form af fakturaer/regninger og betalingsdokumentation (kvitteringer, kontoudtog).

Vær opmærksom på, at momsregistrerede virksomheder og offentlige institutioner, som underligger momsrefusionsordningen kun kan få godtgjort nettobeløb (uden moms). Dette gælder de fleste offentlige skoler og børnehaver i Danmark.

**Udbetaling:** Udbetalingen af hele tilskuddet sker først, når aktiviteterne har fundet sted og er afregnet. I forbindelse med bevillingen får I en skabelon til jeres slutrapport. Slutrapporten skal sendes til projektsekretariat sammen med dokumentationen af udgifterne senest otte uger efter besøget. Tilskud som ikke er blevet afregnet inden for ovennævnte tidsramme kan muligvis ikke refunderes.

**Underskriftsside:** Der indsendes en underskriftsside og det er tilstrækkeligt at sende en indscannet side. Med underskriften forpligter I jer til at overholde de støttebetingelser, der fremgår af underskriftssiden.

Den færdige ansøgning indsendes gerne pr. mail til [kulturregion@region.dk](mailto:kulturregion@region.dk).

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, så kontakt KursKulturs projektsekretariat, hvor Angela Jensen er kontaktperson (+45 74 67 05 01, [ajen@region.dk](mailto:ajen@region.dk)).