

Retningslinjer for tildeling af midler gennem sproguljen i arbejdspakke 4

Formål:

Arbejdspakke 4 "Dansk og tysk som nabosprog" har til formål at iværksætte tiltag, der skal fremme borgernes, særligt børn og unges, lyst til at lære nabosproget samt formidle viden om gode nabosprogsprojekter og spændende undervisningsforløb.

Der er afsat midler i en sprogulje, hvorigennem der gives støtte til sprogaktiviteter, der bidrager til opfyldelse af arbejdsprogrammets overordnede mål og løfter de løbende identificerede behov, så formidlingen af dansk og tysk som nabosprog styrkes. Der ønskes i bevillingen af projekter, at følgende skal prioriteres:

- Undervisningskoncepter og -materialer, der understøtter ønsket om, at børn fra en tidlig alder opfatter nabosproget som relevant, sjovt og let at lære.
- Undervisningskoncepter og -materialer, der muliggør autentiske sprog møder.
- Undervisningskoncepter og -materialer, der motiverer borgerne til livslang læring af nabosproget.
- Undervisningskoncepter og -materialer, der understøtter mødet med nabosproget i en tværfaglig kontekst.
- Undervisningskoncepter og -materialer, der styrker undervisernes kompetencer i at undervise på basis af den udviklede nabosprogsdidaktik og fremhæver nabosprogstilignelsens særtræk.
- Undervisningskoncepter og -materialer, der udnytter de synergieffekter, der er i et udvidet samarbejde mellem mindretals- og flertalsinstitutioner.
- Undervisningskoncepter og -materialer, der synliggør nytteværdien i at lære dansk og tysk som nabosprog.

De enkelte tiltag skal overholde følgende kriterier:

- Støttede tiltag må ikke gennemføres med kommercielt sigte.
- Støttede tiltag må ikke modtage anden EU-finansieret støtte.
- Støttede tiltag skal overholde tilskudsreglerne for INTERREG 5A programmet, herunder kravene til innovation og additionalitet.

KursKultur 2.0 finansieres med støtte fra Region Sønderjylland-Schleswigs partnere, de regionale idrætsorganisationer, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, Kulturministeriet og Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

- Støttede tiltag skal understøtte målene for prioritet 4 B i INTERREG 5A programmet.
- Tyske projektpartnere forpligter sig til at overholde reglerne omkring mindsteløn "Landesmindestlohngesetz vom 13. november 2013" i delstaten Schleswig-Holstein.
- Tiltagene stilles gratis til rådighed for målgruppen, hvad enten der er tale om produkter eller koncepter, der henholdsvis kan rekvireres eller inspirere andre.
- Danske og tyske projektansøgere skal som regel høre hjemme i Interreg-programregionen. Dog kan projektansøgere også komme fra andre dele af Danmark og Tyskland, hvis de fagligt har særlige forudsætninger for at gennemføre projekter, der bidrager til opfyldelse af formålene med sprogpuljen og lever op til intentionen med sprogpuljen i KursKultur 2.0 projektet.

Bevillingsproces

Styregruppe sprog for AP 4 identificerer, hvilke tiltag der er behov for, og træffer beslutninger om, hvilke aktiviteter der skal støttes og inden for hvilken beløbsramme. Beslutninger træffes med enkelt flertal.

Hvis medlemmer af den faglige styregruppe/deres institutioner selv er ansøgere, er de inhabile og har ikke stemmeret.

Projektsekretariatet har ansvaret for, at aktiviteterne lever op til Interregs retningslinjer.

Når styregruppen sprog har identificeret et konkret behov, er det projektsekretariatets opgave at formidle disse, så eksterne aktører har mulighed for at udarbejde en projektansøgning. Hvis ingen eksterne aktører ønsker at indsende en projektansøgning, kan den faglige styregruppe bede projektsekretariatet om at udvikle et projekt, der matcher behovet.

Styregruppe sprog har således to muligheder for bevilling af midler:

Der tages stilling til eksternt udarbejdet projektansøgning

Pengene bevilges til ansøger/-ne. Ansøger/-ne skal underskrive samme formular "for tilskudsmodtagere" som ved kultur- og netværkspuljen, hvorefter første halvdel af tilskuddet udbetales. Anden halvdel af tilskuddet udbetales efter afleveret slutberetning.

Der tages stilling til projektforslag udarbejdet af projektsekretariatet

Der bevilges en beløbsramme, inden for hvilken projektsekretariatet kan gennemføre aktiviteten. I dette tilfælde overtager projektsekretariatet projektledelsen og udfærdiger en slutberetning.