

Støttekriterier for projekter under KursKultur 2.0: Transportpulje

KursKultur 2.0 finansieres med støtte fra Region Sønderjylland-Schleswigs partnere, de regionale idrætsorganisationer, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, Kulturministeriet og Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dette projekt finansieres af midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling.

KursKultur 2.0 wird finanziell unterstützt durch die Partner der Region Sønderjylland-Schleswig, die regionalen Sportverbände, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, das dänische Kulturministerium sowie das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dieses Projekt wird gefördert mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung.



KursKultur

Støttekriterier for projekter under KursKultur 2.0: Transportpulje

Formelle kriterier:

- Projektet skal gennemføres i et aktivt, grænseoverskridende samarbejde mellem mindst en dansk og en tysk partner.
- Projektet må ikke gennemføres med kommercielt sigte.
- Projektet må ikke modtage anden EU-finansieret støtte.
- Projektet skal overholde tilskudsreglerne for INTERREG 5A programmet.
- Projektet skal understøtte målene for prioritet 4 B i INTERREG 5A programmet.
- Tyske projektpartnere forpligter sig til at overholde reglerne omkring mindsteløn "Landesmindestlohngesetz vom 13. November 2013" i delstaten Schleswig-Holstein.

Hvem kan søge:

- Skoler, dagsinstitutioner, foreninger og andre institutioner, der arbejder med børn og unge (til og med 26 år), samt andre organiserede grupper af børn og unge
- Skoler uden partner, hvis de besøger en kulturinstitution på den anden side af grænsen for at arbejde med et Kulturakademi-temahæfte eller et nyt undervisningsmateriale (udviklet under KursKultur 2.0)

Hvad kan støttes:

- Møder i hele programområdet for [Interreg Deutschland-Danmark](#)
- Udgifter til transport, entré, honorarer (f.eks. i forbindelse med rundvisninger, workshops) og overnatning (forplejning støttes kun ved møder med overnatning)

Indholdsmæssige kriterier:

Det er en forudsætning, at det planlagte møde indeholder en form for interaktion samt innovative elementer. Forståelsen mellem partnerne skal fremmes og deltagerne skal få indsigt i levevis, kultur og sprog i nabolandet.

Ansøgningsproces:

Ansøgningen indsendes på dansk eller tysk. Den skal indeholde følgende oplysninger:

- Kontaktoplysninger for alle partner
- Projektets mål og beskrivelse af målgruppe
- Beskrivelse af projektets indhold, innovative karakter og interaktive elementer
- Tid og sted for gennemførelse af projektet
- Udgifter, der søges støtte til, samt oplysninger vedr. udbetalingsmodus
- Tilskudsbetingelser ("Anvisninger til tilskudsmodtagere")
- Underskrifter fra alle projektpartnere

Projektsekretariatet behandler løbende ansøgninger og står også for bevillingen.

Endagsudflugter/-besøg støttes med maks. 2.000 EUR / 14.900 DKK. Udflugter/besøg med overnatning støttes med maks. 4.000 EUR /29.800 DKK.

Der bevilliges maks. 75 EUR / 560 DKK per deltagende barn/unge. Hermed menes det samlede antal børn/unge, som deltager fra begge sider af grænsen. Derudover kan der ydes støtte op til 75 EUR / 560 DKK til en voksen ledsager pr. 10 børn/unge.

Ansøgerne kan vælge mellem to udbetalingsmåder:

- a) Udbetalingen sker i form af 2 rater: Første halvdel af tilskuddet udbetales direkte efter bevillingen. Anden halvdel af tilskuddet udbetales efter aktiviteterne er afregnet og slutrapporten er godkendt.
- b) Udbetalingen af hele tilskuddet sker først efter projektet er afregnet og slutrapporten er godkendt. Udbetalingen kan deles, sådan at hver partner får refunderet sine faktiske udgifter.

Projektpartnerne udarbejder en kort fælles slutrapport på dansk eller tysk. Rapporten skal indeholde oplysninger om:

- Projektdata (titel, partnere, periode for gennemførelse)
- Evaluerende beskrivelse af projektførelsen og vurdering af samarbejdet
- Antal deltagere (direkte og indirekte)
- Beskrivelse af kommunikations og PR-arbejde (med presseklip mv. som bilag)
- Regnskab med dokumentation for udgifterne i form af bilag og betalingsdokumentation
- Feedback vedr. det afprøvede undervisningsmateriale
- Underskrifter fra alle projektets hovedpartnere