

## Ansøgningsvejledning transportpulje

KursKultur 2.0 finansieres med støtte fra Region Sønderjylland-Schleswigs partnere, de regionale idrætsorganisationer, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, Kulturministeriet og Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dette projekt finansieres af midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling.

KursKultur 2.0 wird finanziell unterstützt durch die Partner der Region Sønderjylland-Schleswig, die regionalen Sportverbände, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, das dänische Kulturministerium sowie das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dieses Projekt wird gefördert mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung.



KursKultur

## Ansøgningsvejledning transportpulje

**Partnerkonstellation:** Projektet skal være både dansk-tysk OG grænseoverskridende.

Det betyder, at følgende betingelser skal være opfyldt:

1 dansk + 1 tysk partner

1 partner i DK + 1 partner i DE

Geografisk område: Ansøgerne kan komme fra hele program-regionen for Interreg Deutschland-Danmark (se kortet på [www.interreg5a.eu/dk/](http://www.interreg5a.eu/dk/))

Mindretalspartnere: Det danske mindretal betragtes som dansk partner i Tyskland, det tyske mindretal som tysk partner i Danmark. Det frisiske mindretal betragtes som selvstændig projektpartner i Tyskland. Det betyder, at der ved projekter med deltagelse af mindretalsinstitutioner i nogle tilfælde er brug for en tredje partner.

**Målsætning, indhold, interaktion og innovative elementer:** Beskriv kort målet med samarbejdet og dets indhold.

Støtteberettigede projekter er grænseoverskridende møder mellem børn og unge, som indeholder en form for interaktion.

Angiv også hvilke innovative elementer samarbejdet har. Er der tale om et nyt partnerskab, et nyt indhold eller en ny målgruppe? Et af disse elementer skal være innovativt.

**Tidspunkt og sted for gennemførelsen:** Angiv, hvornår og hvor det grænseoverskridende møde skal finde sted. Vi kan ikke yde tilskud med tilbagevirkende kraft, dvs. at vi kun kan støtte aktiviteter, som finder sted efter tidspunkt for bevillingen. Møderne kan finde sted i hele programregionen for Interreg Deutschland-Danmark.

**Antal deltagere:** Angiv, hvor mange børn/unge (til og med 26 år) og ledsagende voksne der vil deltage i mødet (i alt fra Danmark og Tyskland).

**Klassetrin:** Ved elevmøder skal der angives klassetrin.

**Udgifter, som der kan søges tilskud til:** Angiv under den respektive kategori, hvilke udgifter der er forbundet med jeres grænseoverskridende møde, og hvor stort et tilskud I ønsker at søge om. Bemærk, at der maksimalt kan søges om i alt 2.000 Euro (14.900 DKK) til en endagsudflugt og maksimalt 4.000 Euro (29.800 DKK) til et møde med overnatning.

Der gives støtte til: transportomkostninger, entré, pædagogiske tilbud i museer og andre kulturinstitutioner, honorar for eksterne musik- og teaterpædagoger, workshops, overnatning. Husk: der betales kun for forplejning i forbindelse med overnatning.

Pr. deltagende barn/unge (og dermed menes der det samlede antal, dvs. børn/unge, der deltager

fra begge/alle involverede partnere) kan der maksimalt refunderes 75 Euro (560 DKK). Pr. 10 børn/unge kan der ydes et tilskud på maksimalt 75 Euro (560 DKK) til en ledsagende voksen.

Når projektet er afsluttet, skal der kunne fremlægges dokumentation for alle udgifter i form af fakturaer/regninger og betalingsdokumentation (kvitteringer, kontoudtog).

Vær opmærksom på, at momsregistrerede virksomheder og offentlige institutioner, som underligger momsrefusionsordningen kun kan få godtgjort nettobeløb (uden moms). Dette gælder de fleste offentlige skoler og børnehaver i Danmark.

**Udbetalingsmåde:** Sæt kryds ud for den foretrukne udbetalingsmåde:

**a)** Udbetalingen sker i form af 2 rater: 1. halvdel af tilskuddet udbetales umiddelbart efter bevillingen. 2. halvdel af tilskuddet udbetales, når aktiviteterne har fundet sted og er afregnet. En af partnerne bliver tovholder, begge rater udbetales til denne tovholder.

Hvis I vælger a), bedes tovholderens kontooplysninger angivet.

Fordele: I behøver ikke at lægge ud for alle udgifter, men får halvdelen af tilskuddet udbetalt på forhånd.

Ulempe: Tovholderen skal eventuelt sørge for at sende en del af tilskuddet videre til sin partner.

**b)** Udbetalingen af hele tilskuddet sker først, når aktiviteterne har fundet sted og er afregnet. Udbetalingen kan deles, så hver partner får refunderet sine faktiske udgifter.

Fordele: Hver partner får refunderet præcist de udgifter, der rent faktisk er afholdt. Der skal ikke foretages overførsel af midler til udlandet fra den ene partner til den anden.

Ulempe: Partnerne skal i første omgang lægge ud for alle udgifterne.

I forbindelse med bevillingen får I en skabelon for jeres slutrapport. Slutrapporten skal sendes til projektsekretariat sammen med dokumentationen af udgifterne senest otte uger efter mødet. Tilskud som ikke er blevet afregnet indenfor ovennævnte tidsramme kan muligvis ikke refunderes.

**Underskriftsside:** Hver partner indsender "sin" underskriftsside, og det er tilstrækkeligt at sende en indscannet side.

Med underskriften forpligter I jer til at overholde de støttebetingelser, der fremgår af underskriftssiden.

Den færdige ansøgning indsendes pr. mail til [kulturregion@region.dk](mailto:kulturregion@region.dk).

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, så kontakt KursKulturs projektsekretariat, hvor Angela Jensen er kontaktperson (+45 74 67 05 01 / [ajen@region.dk](mailto:ajen@region.dk)).