

## Ansøgningsvejledning transportpulje uden partner

KursKultur 2.0 finansieres med støtte fra Region Sønderjylland-Schleswigs partnere, de regionale idrætsorganisationer, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, Kulturministeriet og Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dette projekt finansieres af midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling.

KursKultur 2.0 wird finanziell unterstützt durch die Partner der Region Sønderjylland-Schleswig, die regionalen Sportverbände, UC Syddanmark, Europa-Universität Flensburg, Professionshøjskolen Absalon, Museum Lolland-Falster, Næstved Kommune, Museum Sønderjylland, das dänische Kulturministerium sowie das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein.

Dieses Projekt wird gefördert mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung.



**Interreg**  
Deutschland - Danmark



EUROPEAN UNION

**KursKultur**

### **Ansøgningsvejledning transportpulje uden partner**

Projektet skal være grænseoverskridende dvs. at eleverne skal besøge en kulturinstitution på den anden side af grænsen.

Geografisk område: Ansøgerne kan komme fra hele program-regionen for Interreg Deutschland-Danmark (se kortet på [www.interreg5a.eu/dk/](http://www.interreg5a.eu/dk/))

**Målsætning, indhold, interaktion og innovative elementer:** Beskriv kort målet med besøget og dets indhold.

Støtteberettigede er besøg af museer, der har været en del af Kulturakademi-forløbet.

**Tidspunkt og sted for gennemførelsen:** Angiv, hvornår og hvor det grænseoverskridende besøg skal finde sted. Vi kan ikke yde tilskud med tilbagevirkende kraft, dvs. at vi kun kan støtte aktiviteter, som finder sted efter tidspunkt for bevillingen.

**Antal deltagere:** Angiv hvor mange børn/unge (til og med 26 år) og ledsagende voksne der vil deltage i besøget.

**Klassetrin:** Der angives klassetrin.

**Udgifter, som der kan søges tilskud til:** Angiv under den respektive kategori, hvilke udgifter der er forbundet med jeres grænseoverskridende besøg, og hvor stort et tilskud I ønsker at søge om. Bemærk, at der maksimalt kan søges om i alt 1.000 Euro (7.450 DKK).

Pr. deltagende elev kan der maksimalt refunderes 75 Euro (560 DKK). Til en ledsagende voksen pr. 10 børn/unge kan der ydes et tilskud på maksimalt 75 Euro (560 DKK).

Når besøget er afsluttet, skal der kunne fremlægges dokumentation for alle udgifter i form af fakturaer/regninger og betalingsdokumentation (kvitteringer, kontoudtog).

Vær opmærksom på, at momsregistrerede virksomheder og offentlige institutioner, som underligger momsrefusionsordningen kun kan få godtgjort nettobeløb (uden moms). Dette gælder de fleste offentlige skoler og børnehaver i Danmark.

### **Udbetaling:**

Udbetalingen af hele tilskuddet sker først, når aktiviteterne har fundet sted og er afregnet.

I forbindelse med bevillingen får I en skabelon for jeres slutrapport. Slutrapporten skal sendes til projektsekretariat sammen med dokumentationen af udgifterne senest otte uger efter mødet. Tilskud som ikke er blevet afregnet inden for ovennævnte tidsramme kan muligvis ikke refunderes.

**Underskriftsside:** Der indsendes en underskriftsside og det er tilstrækkeligt at sende en indscannet side.

Med underskriften forpligter I jer til at overholde de støttebetingelser, der fremgår af underskriftssiden. Bevillingen af tilskud til grænseoverskridende museumsbesøg uden partnerklasse sker under forudsætning af at I afprøver de tilhørende undervisningsmaterialer, der er lavet gennem projektet „Kulturakademi“ og giver os en kort feedback ift. materialet.

Den færdige ansøgning indsendes gerne pr. mail til [kulturregion@region.dk](mailto:kulturregion@region.dk).

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, så kontakt KursKulturs projektsekretariat, hvor Angela Jensen er kontaktperson (+45 74 67 05 01, [ajen@region.dk](mailto:ajen@region.dk)).